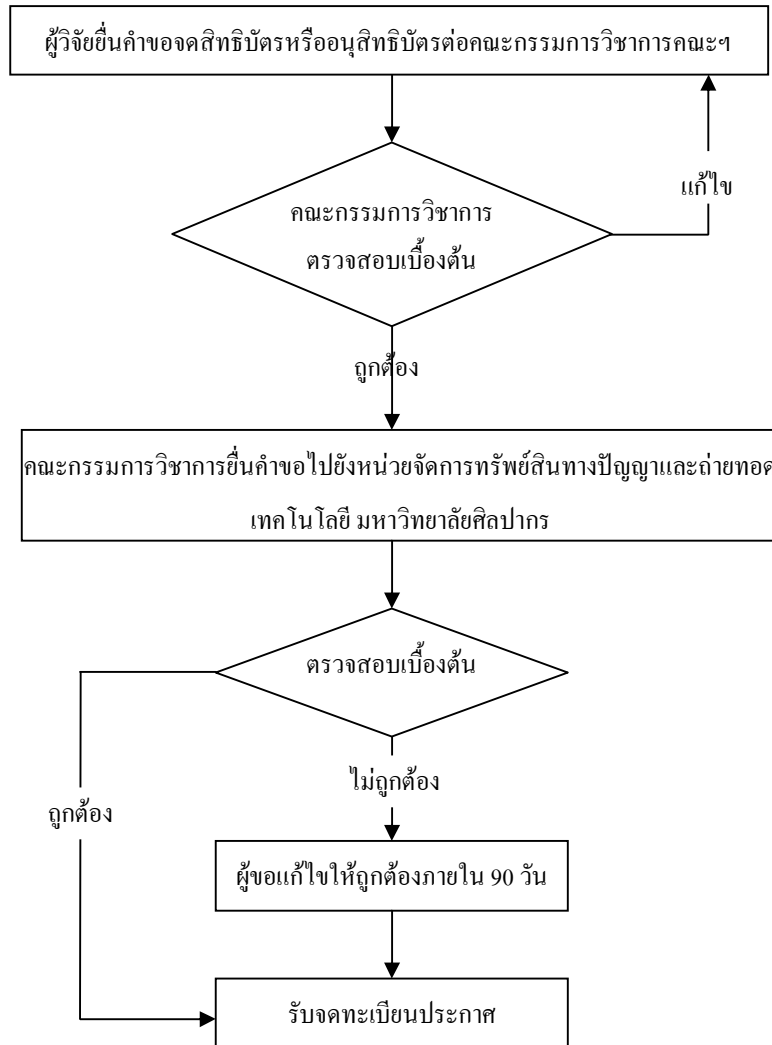


ระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร



สิทธิบัตร ความสำเร็จ/บุคลากรของคณะฯ ยื่นคำขอสิทธิบัตร ประกอบไปด้วย

1. แบบพิมพ์คำขอ (สป / สผ / อสป / 001-ก)
2. รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ แล้วแต่กรณี
3. ข้อถ้อยสิทธิ
4. รูปเขียน (กรณียื่นขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ สามารถใช้ภาพถ่ายได้)
5. บทสรุปการประดิษฐ์ (เฉพาะกรณียื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์)
6. เอกสารประกอบคำขอ เช่น
 - เอกสารหลักฐานการแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร
 - หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์ หรือการออกแบบแล้วแต่กรณี
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - เอกสารการขอรับวันยื่นคำขอในต่างประเทศ เป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย
 - ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นขอกรณีเป็นนิติบุคคล กรณียื่นหลายคำขอในวันเดียวกัน ใช้ต้นฉบับและสำเนาหนังสือรับรองโดยรับรองสำเนาถูกต้อง

อนุสิทธิบัตร ความสำเร็จ/บุคลากรของคณะฯ ยื่นคำขออนุสิทธิบัตร ประกอบไปด้วย

1. แบบพิมพ์คำขอ (สป / สผ / อสป / 001-ก)
2. รายละเอียดการประดิษฐ์
3. ข้อถ้อยสิทธิ
4. บทสรุปการประดิษฐ์
5. รูปเขียน (ถ้ามี)
6. เอกสารประกอบคำขอ เช่น
 - เอกสารหลักฐานการแสดงสิทธิในการขอรับอนุสิทธิบัตร
 - หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะมอบอำนาจให้ตัวแทนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น)
 - หนังสือสัญญา โอนสิทธิในการขอรับอนุสิทธิบัตร
 - หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์ที่หน่วยงานราชการจัดขึ้น (กรณีที่มีการนำไปแสดง)
 - ต้นฉบับหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)

กลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

1. คณะฯ มีกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรโดยมีหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเชื่อมอำนาจต่อการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
2. คณะฯ สนับสนุนงบประมาณการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร