



เลขที่รับ .....ผู้รับ.....

วันที่ .....เวลา.....

คำร้องขอยืม / คืน เครื่องดนตรี วัสดุอุปกรณ์  
คณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย, นางสาว) ..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... โทรศัพท์ .....

ประสงค์ยืมเครื่องดนตรี / วัสดุอุปกรณ์ วันที่.....เวลา.....น. และคืนวันที่.....

เวลา.....น. เพื่อวิชา/กิจกรรม.....

สถานที่ใช้งาน.....

(รายการเครื่องดนตรี / วัสดุอุปกรณ์ ตามรายละเอียดด้านหลัง)

.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

1. สำหรับเจ้าหน้าที่	2. ความเห็นอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบ
<input type="radio"/> ใช้ในการเรียนการสอน ลำดับที่ .....	เห็นควรพิจารณา  ..... (.....)
<input type="radio"/> ไม่ใช้ในการเรียนการสอน ลำดับที่ .....	
..... (.....)	
3. คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ	4. สำหรับเจ้าหน้าที่
<input type="radio"/> อนุมัติ ลำดับที่ .....	<input type="radio"/> ได้รับคืนเรียบร้อยทุกรายการ <input type="radio"/> ได้รับคืน เฉพาะลำดับที่ .....
<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ลำดับที่ .....	
..... (.....)	
	<input type="radio"/> ขำรุดเสียหาย ลำดับที่ .....
	..... (.....)

\* กรุณายื่นคำร้องก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

รายการเครื่องดนตรี / วัสดุอุปกรณ์ ที่ยืม / คืน

ลำดับ	รายการ	สถานที่จัดเก็บ	จำนวน	สภาพก่อนคืน
1				<input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ชำรุด
2				<input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ชำรุด
3				<input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ชำรุด
4				<input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ชำรุด
5				<input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ชำรุด
6				<input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ชำรุด
7				<input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ชำรุด
8				<input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ชำรุด
9				<input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ชำรุด
10				<input type="radio"/> เรียบร้อย <input type="radio"/> ชำรุด

หมายเหตุ

.....

.....

.....